

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

被保険者（申請者）・受領代理人記入用

（第 回）

被保険者（申請者）情報	記号	番号	生年月日	
	被保険者等 （左づめ）	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日（ 歳）
	(退職後の申請の場合は退職前の記号・番号)			
	氏名	(フリガナ)		
住所	(〒 -) 都道 府県			
電話番号 (日中の連絡先)	TEL	()		

委任状	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。	令和 年 月 日
	受領代理人 (口座名義人)	氏名	

下記振込先は、出版健康保険組合の資格を喪失している方、もしくは任意継続被保険者の方のみご記入ください。

振込先	金融機関 名称	(フリガナ)	銀行 金庫 信組 農協 漁協 その他 ()	(フリガナ)	本店 支店 出張所 本所 支所
	預金種別	<input type="checkbox"/> 1. 普通 <input type="checkbox"/> 2. 当座	口座番号	<input type="text"/>	左づめでご記入ください。
	口座名義	(フリガナ)			

この届出については、①又は②の要件を満たしたものである。
 ①申請者本人(被保険者)が作成したものである。
②記載内容については誤りがないか申請者本人が確認している。

「申請者記入用」は2ページに続きます。>>>

※個人番号が記載された申請書を事業主経由で提出する場合、「委任状などの代理権が確認できる書類」、「代理人の身元確認書類」等の添付が必要になります。

被保険者のマイナンバー記載欄

受付日付印

社会保険労務士の
提出代行者名記載欄

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

被保険者（申請者）記入用

被保険者等 記号	<input type="text"/>	番号	<input type="text"/>	氏名	<input type="text"/>	
1 傷病名	(1)	2 発病 または 負傷 年月日	平成・令和	年	月	日
	(2)		平成・令和	年	月	日
	(3)		平成・令和	年	月	日
3 該当の傷病は病気(疾病)ですか、ケガ(負傷)ですか。	<input type="checkbox"/> 1. 病気 <input type="checkbox"/> 2. ケガ	(発病時の状態または負傷の原因を詳しく)				
4 療養のため休んだ期間(申請期間) (※請求期間については給与の締め日毎、 1カ月として申請してください。)	令和 年 月 日 から	日数	令和 年 月 日 まで	日間		
5 あなたの仕事の内容(具体的に) (退職後の申請の場合は退職前の仕事の内容)						

1 上記の療養のため休んだ期間(申請期間)に 報酬を受けましたか。 または今後受けられますか。	<input type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ	令和 年 月 日 から	報酬額	円	
	1 - ① 「はい」と答えた場合、その報酬の額と、 その報酬支払の基礎となった(なる) 期間をご記入ください。	令和 年 月 日 から			
	2 「障害厚生年金」または「障害手当金」を受給していますか。 受給している場合、どちらを受給していますか。	<input type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. 請求中 <input type="checkbox"/> 3. いいえ	<input type="checkbox"/> 1. 障害厚生年金 <input type="checkbox"/> 2. 障害手当金		
	2 - ① 「はい」または「請求中」と答えた場合、 受給の要因となった(なる)傷病名 及び基礎年金番号をご記入ください。	傷病名	基礎年金 番号	年金 コード	
	「はい」と答えた場合は、年金証書等の年金 の金額がわかる写しを添付してください。	支給開始 年月	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月	年金額	円
3 (健康保険の資格を喪失した方は必ずご記入ください。) 老齢または退職を事由とする公的年金を受給していますか。 受給している場合、その名称ご記入ください。	<input type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. 請求中 <input type="checkbox"/> 3. いいえ	<input type="checkbox"/> 名称			
	3 - ① 「はい」または「請求中」と答えた場合、 基礎年金番号等をご記入ください。	基礎年金 番号	年金 コード		
	「はい」と答えた場合は、年金証書等の年金 の金額がわかる写しを添付してください。	支給開始 年月	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月	年金額	円
4 今回の申請は労災保険から休業補償給付を受けている 期間のものですか	<input type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ	<input type="checkbox"/> 3. 労災請求中 <input type="checkbox"/> 4. 労災請求予定			
4 - ① 「はい」または「労災請求中」と答えた場合、 請求先の労働基準監督署および担当者氏名を ご記入ください。		労働基準監督署 担当者氏名		様	
5 介護保険サービスを受けたとき	保険者 番号	被保険者 番号	保険者 名称		

「事業主記入用」は3ページに続きます。>>>

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

事業主記入用

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

被保険者等 記号		番号		被保険者氏名	
勤務状況	【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は公】で、【欠勤は／】でそれぞれ表示してください。	出勤	有給		
令和 年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	計	日	日	
令和 年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	計	日	日	
令和 年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	計	日	日	
請求期間に対して、 賃金を支給しました(します)か?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	給与の種類	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 歩合給 <input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> その他()	賃金計算	締日 支払日 <input type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月
上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。					
事業主が証明するところ	申請期間に支給した(する)賃金内訳	期間	単価	労務に服さなかった期間	
		区分		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで	日間 <input type="checkbox"/> 出勤時の賃金は除く
	基本給			(ア) 1日当たりの賃金の全部支給した場合又は将来支給する場合	(日額 円)
	住居手当			令和 年 月 日から の分として 金 円	
	扶養手当			令和 年 月 日まで (月 日支払)	
	手当			(イ) 1日当たりの賃金の一部支給した場合又は将来支給する場合	(日額 円)
	現物給与			令和 年 月 日から の分として 金 円	
通勤手当			令和 年 月 日まで (月 日支払)		
計					
上記のとおり相違ないことを証明する。				担当者 氏名	
事業所所在地		令和 年 月 日	電話番号		
事業所名称					
事業主氏名					

賃金計算方法(欠勤控除の計算方法等)についてご記入ください。

日割支給 欠勤控除 別添参照

【被保険者の方へ】

●お勤め先の事業所に証明を受けてください。資格喪失以降の期間に関する申請については、空欄でご提出ください。

【事業主の方へ】

- 賃金台帳と出勤簿の写しは別途添付してください。また、必要な書類がある場合はご連絡いたしますので、速やかにご提出ください。
- 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間(賃金計算の締日の翌日から締日の期間)の勤務状況について、出勤した場合は○で、有給の場合は△で、公休日の場合は公で、欠勤の場合は／で表示してください。
- 給与の種類について、該当する給与の種類を選んでください。
- 賃金計算の締日および賃金の支払日をご記入ください。
- 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間における賃金状況がわかるよう、賃金計算方法や欠勤控除計算方法等をご記入ください。
- ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と証明者の氏名(サイン)をご記入ください。

「療養担当者記入用」は4ページに続きます。>>>

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

療養担当者記入用

患者氏名				生年月日	昭和・平成	年	月	日																									
傷病名	(1)				療養の給付 開始年月日 (初診日)	(1)平成・令和	年	月	日																								
	(2)					(2)平成・令和	年	月	日																								
	(3)					(3)平成・令和	年	月	日																								
発病または 負傷の年月日	平成・令和	年	月	日	発病または 負傷の原因	<input type="checkbox"/> 発病 <input type="checkbox"/> 負傷																											
労務不能と 認められた期間	令和	年	月	日から		令和	年	月	日まで	日間																							
うち入院期間	令和	年	月	日から	令和	年	月	日まで	日間 入院	療養費用の別	<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 公費() <input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> その他	転帰	<input type="checkbox"/> 治癒 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 繰越 <input type="checkbox"/> 転医																				
診療実日数	診療日を ○で囲んで ください。	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
上記診療実日数が0日のときは、前後直近の診療日をご記載ください。					月	日	手術年月日	令和	年	月	日																						
上記の期間中における「主たる症状及び経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等(詳しく)							退院年月日	令和	年	月	日																						
症状経過からみて従来職種について労務不能と認められた医学的な所見																																	
人工透析を実施 または人工臓器 を装着したとき	人工透析の実施または 人工臓器を装着した日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月	日	人工臓器等 の種類	<input type="checkbox"/> 人工肛門 <input type="checkbox"/> 人工骨頭 <input type="checkbox"/> 人工透析	<input type="checkbox"/> 人工関節 <input type="checkbox"/> 心臓ペースメーカー <input type="checkbox"/> その他()																									
上記のとおり相違ありません。					令和	年	月	日																									
医療機関の所在地																																	
医療機関の名称																																	
医師の氏名					電話	()																											

療養担当者が意見を記入するところ

【被保険者の方へ】

① 療養担当者（医師等）の意見を受けてください。

【療養担当者の方へ】

② 傷病名は労務不能と認められた傷病名を記載してください。

③ 複数の傷病名がある場合、(1) から主たる病名を順次ご記入ください。

④ 療養の給付開始年月日（初診日）は左の傷病の初診日をご記入ください。

⑤ 労務不能と認められた期間は、治療期間ではなく療養のため就労できなかったと認められる期間とその日数をご記入ください。また、証明日以前の期間をご記入ください。

⑥ 症状および経過、労務不能と認められた医学的な所見を詳しくご記入ください。

⑦ ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と証明者の氏名（サイン）をご記入ください。

出版健康保険組合

4/4

R6.12

この申請は4枚1組となります。4枚ともご提出ください。